

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 66» города Кирова.
(МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова)

Утверждено



приказом директора школы
от 31.08.2023.
№ 674.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Киров 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях (далее - порядок) перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 66» города Кирова (далее — Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение о порядке утверждено с учетом мнения педагогического совета Школы.

2. Порядок и основания отчисления учащихся МБОУ «СОШ с УИОП № 66» г. Кирова

2.1. Основанием отчисления учащихся из Школы является прекращение образовательных отношений.

2.2. Отчисление оформляется приказом директора Школы.

2.3. Порядок и основания издания приказа об отчислении:

- в следствие завершения обучения отчисление производится по решению педагогического совета Школы в конце учебного года не позднее чем через три дня после его принятия и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение отчисление производится по заявлению совершеннолетнего учащегося или законных представителей несовершеннолетних учащихся;

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, произведенного на основании «Положения о поощрениях и взысканиях, применяемых к учащимся МБОУ «СОШ с УИОП № 66» г. Кирова» отчисление производится по решению педагогического совета Школы, в месячный срок со дня решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решения органа опеки и попечительства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в случае установления нарушения порядка зачисления или отчисления в день установления нарушения в приказе указывается соответствующий пункт локального нормативного акта «Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова», повлекшего по вине совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, отчисление производится сразу после поступления документов (свидетельство о смерти, решение суда).

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся из МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова в принимающее учреждение осуществляется:

- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Муниципальное образование «Город Киров» и (или) департамент образования администрации города Кирова МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова обеспечивает

перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод учащихся не зависит от периода учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего учащегося осуществляется по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.4.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в департамент образования администрации города Кирова для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме бумажного документа.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- 1). Ф.И.О. обучающегося;
- 2). Дата рождения;
- 3). Класс и профиль обучения;
- 4). Наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- 1). Личное дело учащегося;
- 2). Справку об обучении, содержащую информацию о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью директора Школы.

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова не допускается.

3.4.6. Документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.4.7. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.8. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее учреждение.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение(ия), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 3.2 настоящим Положением.

3.6. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «СОШ с УИОП № 66» города Кирова, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте (<https://sch66kirov.gosuslugi.ru/>). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение.

3.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте (<https://sch66kirov.gosuslugi.ru/>):

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.9. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.10. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

3.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.12. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний учащийся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.13. Школа передает в принимающее учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.14. На основании представленных документов принимающее учреждение издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии,

приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.15. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

- 5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 5.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.